INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 1

CORRESPONDIENTE AL
1.330.17.13-12977
25 de septiembre de 2025

PROFESIONAL CONTRATISTA
ROBINSON GUERRERO SEGURA
CC. 6.162.757 DE BUENAVENTURA-VALLE

SUPERVISOR DEL CONTRATO
CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA
C.C. 1.116.245.876

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

OCTUBRE 15 DEL 2025

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante la (CUOTA 1) lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Acompañar, apoyar y representar a la secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos. 2. Impulsar iniciativas orientadas a la preservación del recurso hídrico y la biodiversidad en el departamento, mediante procesos de sensibilización, divulgación y articulación con entidades públicas, organizaciones sociales y comunidades del territorio. 3. Realizar apoyo a los procesos administrativos y operativos de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con el fin de contribuir al cumplimiento de los objetivos establecidos en el proyecto. 4. Ejecutar las directices impartidas por la supervisión del contrato, en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, asegurando la trazabilidad, efectividad y coherencia en la ejecución de las actividades.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

OBLIGACIÓN 1 Acompañar, apoyar y representar a la secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos.

-Participe como delegado de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en las mesas de consulta previa para la formulación del plan de manejo de Parques Nacionales Naturales Farallones de Cali – Proyecto 02878, junto con las comunidades de los consejos comunitarios de Cajambre, Yurumanguí, Naya, Raposo y Mayorquín





-Acompañe a las comunidades en la socialización del diagnóstico, el ordenamiento y el plan estratégico del plan de manejo ambiental, garantizando la incorporación de prácticas tradicionales y fundamentos culturales de los cinco consejos comunitarios del sector Pacífico.





OBLIGACIÓN 2. Impulsar iniciativas orientadas a la preservación del recurso hídrico y la biodiversidad en el departamento, mediante procesos de sensibilización, divulgación y articulación con entidades públicas, organizaciones sociales y comunidades del territorio.– MIPG, asegurando la trazabilidad, efectividad y coherencia en la ejecución de las actividades.

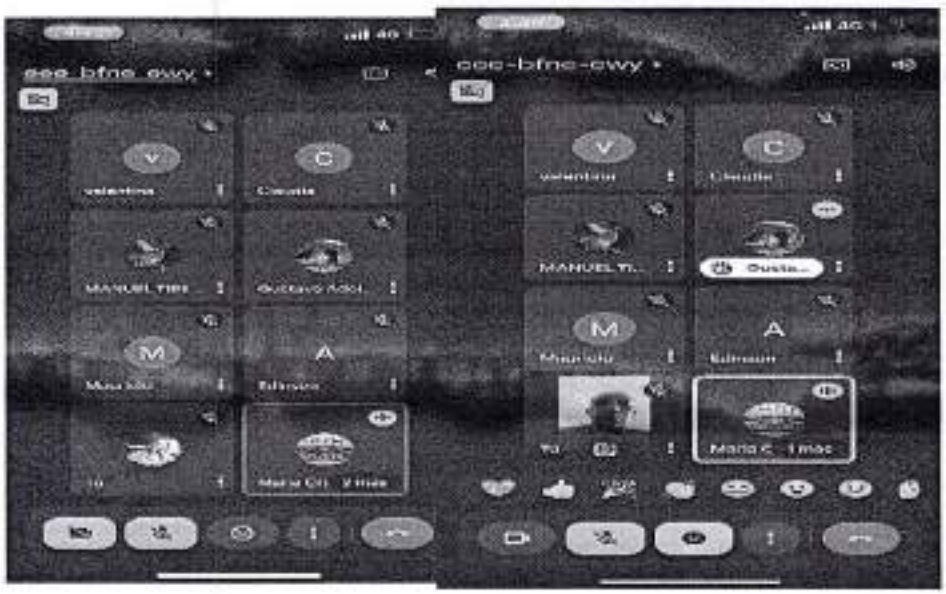
-Participe en las mesas de trabajo de la apertura de la consulta previa, sobre el plan de manejo ambiental parques nacionales farallones de Cali y el consejo comunitario de agua clara en la etapa de protocolización como también se brindó acompañamiento la presentación de la protocolización de acuerdos, la identificación de impactos y la formulación de medidas de manejo ante los delegados de Parques Nacionales Naturales, Gobernación del Valle, Procuraduría, Defensoría del Pueblo y demás entidades convocadas.

Acompañe el proceso de protocolización de la consulta previa liderada por Parques Nacionales Naturales, verificando que las medidas de manejo ambiental fueran concertadas con las comunidades y garantes institucionales, asegurando su alineación con los objetivos de conservación del territorio en la vertiente pacífica.

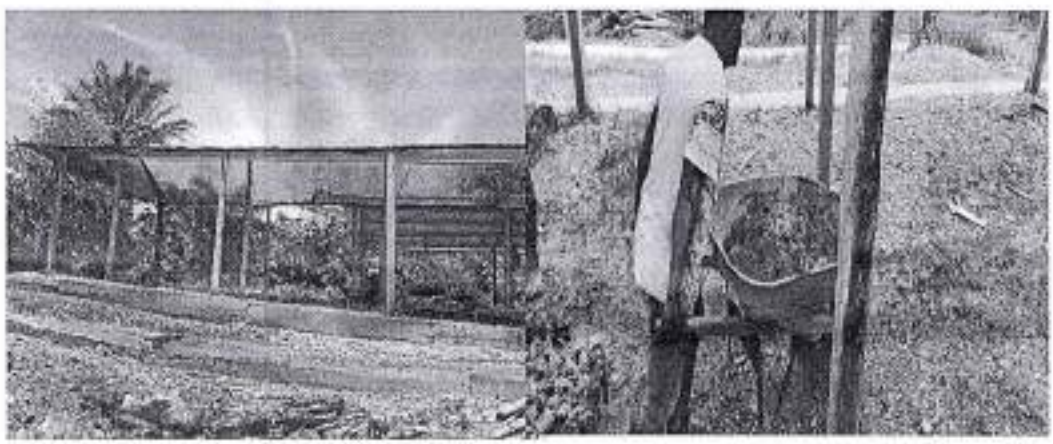


OBLIGACIÓN 3 Realizar apoyo a los procesos administrativos y operativos de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con el fin de contribuir al cumplimiento de los objetivos establecidos en el proyecto.

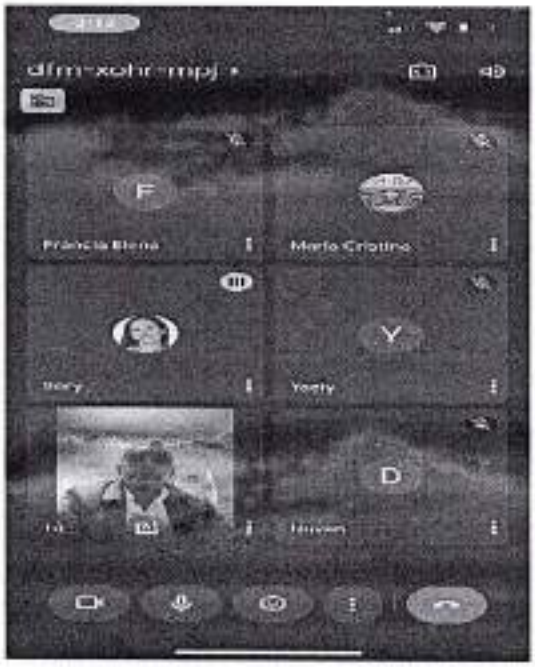
-Acompañé las reuniones de coordinación con el equipo de viveros para la organización del Quinto Encuentro de Viveros Comunitarios realizado en el municipio de Tuluá, Valle del Cauca.



-Realicé visitas y acompañamiento al vivero del corregimiento del bajo calima jurisdicción de Buenaventura, con el fin de diligenciar la ficha de caracterización para su priorización en la base de datos departamental.



-Apoyamos las reuniones de coordinación con la EPA y la Sociedad Portuaria de Buenaventura, en el marco de las iniciativas lideradas por la Secretaría de Ambiente, para avanzar en la creación del primer bosque urbano en la avenida portuaria del distrito.



-Participamos en las proposiciones del diseño del piloto del bosque urbano como también ayudamos con la articulación de la participación de entidades públicas y privadas, contando con el acompañamiento técnico de la EPA como autoridad ambiental, con el fin de mitigar los efectos de las olas de calor generadas por el cambio climático.



-Caracterícé los viveros comunitarios del Consejo Comunitario de Basán Bocana, Miramar, La Plata y Mangaña, pertenecientes al Consejo Comunitario de La Plata en Bahía Málaga, Distrito de Buenaventura.







-Participé en las reuniones de socialización de la iniciativa de viveros, logrando junto con la comunidad el diligenciamiento de cuatro fichas de caracterización que fueron anexadas a la base de datos de viveros comunitarios del Valle del Cauca.





OBLIGACIÓN. 4. Ejecutar las directices impartidas por la supervisión del contrato, en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

-Sostuve una reunión con la Subsecretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible para revisar el plan de trabajo de mis actividades de cumplimiento; en dicho espacio

informé sobre las acciones desarrolladas directamente en los territorios y contextualicé los procesos, procedimientos y acompañamientos realizados en los municipios, especialmente en el Distrito de Buenaventura, en el marco del proyecto asociado a las actividades contractuales.





-Participé en la capacitación sobre el Código de Integridad y Valores en la organización, enfocada en la empatía, el trabajo en equipo, los principios y el compromiso institucional. También Realicé ejercicios de reflexión y trabajo colaborativo durante la capacitación, orientados a fortalecer la práctica de los valores organizacionales y la cohesión del equipo de trabajo





ROBINSON GUERRERO SEGURA
CC. 6.162.757 BUENAVENTURA-VALLE
CONTRATISTA.